**附件1**

**初级关务师职业等级评定大纲**

**理论知识考试**

1.1职业道德

1.1.1职业道德基本知识

1.1.2职业守则

（1）守法合规 （2）爱岗敬业 （3）崇尚专业

（4）诚实守信 （5）团结协作 （6）廉洁自律

1.2基础知识

1.2.1对外贸易基础知识

（1）进出口合同基本格式 （2）进出口合同的标的

（3）国际贸易术语、商品价格 （4）对外贸易支付

（5）进出口货物交付 （6）进出口单证

1.2.2国际物流基础知识

（1）物流的基本概念 （2）国际物流系统基本知识

1.2.3进出口贸易管理基础知识

（1）货物进出口许可制度 （2）货物进出口许可措施、许可证件及通关规范

（3）对外贸易救济措施

1.2.4出入境检验检疫管理基础知识

（1）进出境动植物检疫知识 （2）进出口食品检验检疫知识

（3）进出口商品检验知识

（4）出入境货物检验检疫特定货物的资质管理知识

（5）出入进境货物检验检疫企业资质管理知识

（6）进出口企业检验检疫监督管理资质的注册登记与登记备案知识

（7）境外企业检验检疫监督管理资质的注册登记与登记备案知识

（8）出入境特殊物品卫生检疫审批知识

1.2.5进出口货物通关制度基础知识

（1）海关通关模式基本知识 （2）进出口货物基本通关制度

（3）海关物流监控基本知识

（4）海关通关作业流程基本知识（一般进出口货物、保税加工和保税物流货物、特定减免税货物、暂时进出境货物等海关通关制度)

（5）跨境电子商务海关通关制度

1.2.6进出口税费基础知识

（1）进出口关税 （2）进口环节海关代征税

（3）进出口税费减免 （4）进出口关税的追补和退还

1.2.7进出口货物完税价格

（1）进口货物完税价格审价办法基础知识

（2）出口货物完税价格审价办法基础知识

1.2.8进出口商品归类和原产地管理基础知识

（1）进出口商品基础知识 （2）《协调制度》基础知识

（3）进出口税则和海关统计商品目录的基本结构

（4）进出口商品原产地规则基本知识 （5）进出口商品归类的海关管理

1.2.9 海关主要业务管理制度

（1）海关稽查制度 （2）海关事务担保制度

（3）知识产权海关保护制度 （4）海关行政处罚、行政复议、行政申诉制度

（5）海关预裁定制度

1.2.10海关信用管理

（1）海关认证体系标准 （2）海关认证企业信用管理措施基本知识

1.2.11相关法律、法规知识

（1）相关海关法律、行政法规、规章和规范性文件

（2）相关对外贸易法律、行政法规、规章

（3）相关出入境商品检验、检疫法律、行政法规

1.2.12关务业务常用文书写作知识

（1）情况说明写作知识 （2）函的写作知识 （3）担保文书写作知识

1.2.13关务常用英语

（1）进出口合同、发票、装箱单常用英语

（2）原产地证书、动植物检疫证书等进出口单证常用英语

（3）运输单证常用英语

**专业能力考核**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 职业  功能 | 工作内容 | 技能要求 | 相关知识要求 |
| 一  通  关  单  证  准  备  与  管  理 | （一）通关单证及相关信息的获取 | 1.能够获取与申报货物相关的成交、包装、运输、结算等单证  2.能够获取与申报货物相关的进出境贸易管理许可证件  3.能够获取与申报货物相关的海关备案、核准、审批单证  4.能够获取申报货物的具体信息  5.能够办理申报前看货取样手续并确定报关信息  6.能够完成单证中相关要素信息的获取 | 1.进出口成交、包装、运输、结算单证知识  2.海关监管证件基本知识  3.进出口商品常识  4.出入境商品检验检疫知识  5.申报前看货取样海关管理知识 |
| （二）通关单证及相关信息的审核 | 1.能够审核、签署报关委托协议  2.能够提出进出口申报货物通关的单证准备方案  3.能够完成通关监管证件以及检验检疫证件的申领工作  4.能够甄别申报货物报关单证的真实性及有效性 | 1.委托代理知识  2.报关单证缮制知识  3.监管证件申领知识  4.检验检疫证件知识 |
| （三）报关单填制 | 1.能够填制进口货物报关单  2.能够填制出口货物报关单  3.能够填制保税区、出口加工区等海关特殊监管区域进出境货物备案清单  4.能够填制保税贸易核注清单  5.能够填制进出境快件报关单  6.能够完成向海关传输入跨境电商品的交易、收款、物流等电子信息  7.能够填制跨境电商进出口申报清单 | 1.报关单填制规范  2.进出口商品申报规范  3.计量单位的换算知识  4.海关通关信息化系统常用参数代码  5.跨境电商海关监管知识 |
| （四）报关单证复核 | 能够对报关单及随附单证进行复核和确认 | 1.报关单各栏目的设置目的及相互间的逻辑关系知识  2.报关单与报关随附单证的对应关系知识 |
| （五）单证管理 | 1.能够对需存档的报关单证进行分类、整理、保管  2.能够交接报关单证资料  3.能够记录保存委托报关单位的基本资料 | 1.档案管理常识  2.海关对单证管理要求 |
| 二  通  关  作  业  实  施  与  管  理 | （一）现场作业实施与管理 | 1.能够进行报关单电子数据的录入、发送、查询与打印  2.能够完成通关监管证件以及检验检疫证件的平台操作  3.能够按规定使用企业报关印章、企业法人卡、报关员IC卡  4.能够按规定提交纸质报关单和随附单证  5.能够办理报关单的修改、撤销手续  6.能够根据海关查验货物的要求进行搬移、开拆、重封包装、提取样品作业和确认海关查验记录  7.能够办理进出口税费缴纳手续  8.能够办理进出口货物海关审结后的放行手续  9.能够办理报关单证明联和进、出口货物证明书的申领签发手续  10.能够完成出口退税申报工作 | 1.进出口货物申报知识  2.海关电子通关系统知识  3.监管证件申领知识  4.检验检疫证件知识  5.进出口货物海关查验知识  6.货物装卸安全知识  7.进出口税费缴纳知识  8.进出口货物海关放行知识  9.国家出口收汇、进口付汇管理知识  10.海关对企业管理知识  11.报关单修改、撤销知识 |
| （二）保税货物报批、报核作业实施与管理 | 1.能够办理加工贸易企业海关联网监管手续  2.能够办理加工贸易合同备案、备案变更、备案延期手续  3.能够办理加工贸易外发加工、异地加工申请手续  4.能够办理加工贸易的退运、退换、内销、放弃、结转手续  5.能够办理加工贸易深加工结转、异地加工、外发加工等手续  6.能够办理加工集中申报备案及通关手续  7.能够办理加工贸易合同核销手续 | 1.加工贸易企业海关联网监管知识  2.加工贸易合同备案、核销知识  3.加工贸易集中申报作业知识  4.加工贸易料件、制成品、残次品、副产品的海关处理作业知识  5.加工贸易内销操作知识  6.海关对加工贸易深加工结转、异地加工、外发加工的管理作业知识  7.进出口货物海关结关知识  8.行政许可法基本知识 |
| （三）减免税货物办理作业实施 | 1.能够办理特定减免税货物的备案审批申请手续  2.能够办理临时减免税货物的申请手续  3.能够办理特定减免税货物的后续监管手续  4.能够办理特定减免税货物解除海关监管手续 | 1.进出口货物减免税管理办法  2.减免税货物知识  3.特定减免税货物解除海关监管知识 |
| 三.  海关  监管  方式  运用 | 海关监管方式的确定 | 1.能够根据通关随附单证确定申报货物的海关监管方式和征免性质  2.能够完成海关常见监管方式的通关操作 | 1.海关常见监管方式的种类，内容及管理措施以及通关流程 |
| 四.  进出口  商品检  验检疫  作业实  施与管  理 | 进出口商品检验检疫操作 | 能够完成一般进出口货物的报检通关手续 | 出入境货物报检工作流程 |
| 五.进出口商品归类 | （一）进出口商品归类信息收集 | 能够获取、整理海关商品归类管理信息 | 1.海关商品归类决定  2.海关商品归类行政裁定  3.海关商品预归类预裁定决定 |
| （二）进出口商品编码确定 | 能够根据《中华人民共和国进出口税则》、《进出口税则商品及品目注释》、《中华人民共和国进出口税则本国子目注释》及海关发布的商品归类决定、行政裁定等明确规定进出口商品编码 | 1.进出口税则-统计商品及品目注释  2.进出口税则-统计商品本国子目注释 |
| 六.进出口商品原产地确定 | 进口货物原产地确定 | 1.能够根据非优惠原产地规则确定进口货物的原产地  2.能够根据货物原产地确认适用的进口税率 | 1.原产地规则的概念  2.原产地规则的分类  3.非优惠原产地规则  4.我国非优惠原产地规则 |
| 七.  进出  口商  品完  税价  格确  定 | （一）进出口货物完税价格的确定 | 能够确定一般货物的完税价格 | 1.我国海关审价法律依据  2.《进出口货物审价办法》知识  3.出口货物完税价格审价办法知识 |
| （二）出口货物完税价格 | 能够确定出口货物的成交价格 | 进口货物完税价格审价办法知识 |
| 八.关务成本核算 | （一）应税货物完税费计算 | 1.能够计算一般进口货物的关税税额  2.能够计算应税货物的进口环节海关代征税税额  3.能够计算进出口税款退还、补征、追征金额 | 1.进出口税费计算知识  2.进出关税条例 |
| （二）滞报金、滞纳金、保证金和缓税利息的计算 | 1.能够计算滞报金金额  2.能够计算滞纳金金额  3.能够计算保证金金额  4.能够计算加工贸易缓税利息金额 | 1.滞报金、滞纳金的确定原则  2.保证金的确定原则  3.加工贸易缓税利息海关征收原则 |
| 九.关务合规管理 | （一）关务信息安全管理 | 能够根据信息安全管理制度,进行关务信息的整理和保管. | 1.档案管理常识  2.海关对单证管理要求 |
| （二）通关事务异常情况处理 | 1. 能够对通关过程中的异常情况进行应急处理 2. 能够撰写异常情况报告 | 突发事件处理知识 |
| （三）通关事务异常情况处理 | 能够制定应对通关异常情况的处理预案 | 风险管理基础知识 |